



**Администрация
Захаровского муниципального округа Рязанской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Захарово

16.04.2026

№ 261

О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области в сфере образования

В целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, руководствуясь Федеральными Законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Захаровского муниципального округа Рязанской области, администрация Захаровского муниципального округа Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области участникам специальной военной операции и членам их семей следующие дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования:

1) зачисление в первоочередном порядке детей в детский сад, наиболее приближенный к месту жительства (включая перевод из другого детского сада);

2) зачисление в первоочередном порядке детей в группу продленного дня на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательные учреждения;

3) зачисление в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы);

4) бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

5) бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся, являющихся членами семьи участника СВО, в общеобразовательных учреждениях;

6) освобождение в полном объеме от взимания родительской платы за содержание детей участников СВО, посещающих образовательные организации Захаровского муниципального округа Рязанской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2. Утвердить:

- порядок зачисления в первоочередном порядке детей в детский сад, наиболее приближенный к месту жительства (включая перевод из другого детского сада) согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

- Порядок зачисления в первоочередном порядке детей в группу продленного дня на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа согласно Приложению №2 к настоящему постановлению;

- Порядок зачисления в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы) согласно Приложению №3 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Захаровского муниципального округа согласно Приложению №4 к настоящему постановлению;

- Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся, являющихся членами семьи участника СВО, в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа согласно Приложению №5 к настоящему постановлению;

- Порядок освобождения в полном объеме от взимания родительской платы за содержание детей участников СВО, посещающих образовательные организации Захаровского муниципального округа Рязанской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования согласно Приложению №6 к настоящему постановлению;

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 25 декабря 2025 г. N 796 "О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области по социальным вопросам Баркову Т.В.

Глава администрации
муниципального образования



И.С. Абдюшев

ПОРЯДОК

зачисления в первоочередном порядке детей в детский сад, наиболее приближенный к месту жительства (включая перевод из другого детского сада)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке детей в детский сад, наиболее приближенный к месту жительства (включая перевод из другого детского сада) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области, отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее – мера социальной поддержки).

2. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются участники СВО и члены семьи участника СВО.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, или лица, направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженных провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, лицам, заключившим контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО;

- сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) правоохранительных органов РФ, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО;

- лица, участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшиеся участниками специальной военной операции, уволенные с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранения (травмы) при выполнении боевых задач;

- члены семей, вышеуказанных участников СВО, а также, члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные ими в ходе участия в СВО.

К членам семей граждан, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции относятся супруга (супруг), родители, дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

3. Для обеспечения мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка один из родителей (законных представителей) воспитанника подает в дошкольное учреждение:

- документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в дошкольное учреждение (справка об участии в СВО);

- свидетельство о рождении ребенка (всех детей);

- документ, подтверждающий адрес регистрации ребенка (фактический адрес проживания).

4. Оснований для отказа в приеме документов для оказания меры социальной поддержки, не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления меры социальной поддержки, не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- отсутствие места в Учреждении.

5. Срок предоставления услуги: 3 рабочих дня.

6. Результат предоставления меры социальной поддержки:

- распорядительный акт о зачислении в Учреждение;

- решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

Результат предоставления меры социальной поддержки направляется в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

7. Способы подачи заявлений для предоставления мер социальной поддержки:

- при личном посещении дошкольного учреждения;

- через портал Госуслуг;

- через МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

8. Мера социальной поддержки действует:

- до прекращения образовательных отношений;

- по истечении одного года, следующего за годом окончания военной службы по мобилизации или срока, на который был заключен контракт, окончания специальной военной операции.

ПОРЯДОК

зачисления в первоочередном порядке детей в группу продленного дня на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм зачисления в первоочередном порядке детей в группу продленного дня на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа (далее – мера социальной поддержки).

2. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются родители, законные представители обучающегося, являющиеся участниками СВО или членами семьи участника СВО.

3. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или национальную гвардию РФ);

- иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшиеся участниками специальной военной операции, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом или умер.

4. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- его супруга (супруг), родители (усыновители), дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством), участника СВО или его супруги (супруга);

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

5. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на:

- срок образовательных отношений;

- срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция (ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семей погибших участников специальной военной операции бессрочно).

6. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, с момента принятия решения о её предоставления.

7. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- через многофункциональный центр (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции, не требует подачи в случае предоставления заявления через ЕПГУ и МФЦ, кроме случаев службы участника специальной военной операции по линии иных ведомств.

В случае подачи заявления в общеобразовательную организацию необходимо:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки;

- паспорт или иного документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка военного комиссариата, справка воинской части);

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии), если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является отцом, дополнительно представляется

свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

- документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания), в результате участия в СВО;

- свидетельство о смерти участника СВО;

- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

8. Заявление о предоставлении меры поддержки с приложенными документами регистрируется в день его поступления.

9. Сроки рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки – 5 рабочих дней.

10. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении меры социальной поддержки либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – уведомление с указанием причин отказа. Данные документы направляются в течение одного рабочего дня в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- не установление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

- лицо подавшее заявление не относится к льготной категории;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставление документов или представление неполного перечня документов;

- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

12. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Родитель (законный представитель) в случае отказа имеет право на повторное обращение за получением меры социальной поддержки.

14. Предоставление меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- прекращение образовательных отношений между ребенком участника специальной военной операции и общеобразовательной организацией;

- по истечении одного года, следующего за годом окончания военной службы по мобилизации или срока, на который был заключен контракт, окончания специальной военной операции.

ПОРЯДОК

зачисления в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм зачисления в первоочередном порядке детей на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательные учреждения Захаровского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы) (далее – мера социальной поддержки).

2. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются родители, законные представители обучающегося, являющиеся участниками СВО или членами семьи участника СВО.

3. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или национальную гвардию РФ);

- иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшиеся участниками специальной военной операции, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом или умер.

4. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- его супруга (супруг), родители (усыновители), дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством), участника СВО или его супруги (супруга);

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

5. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на:

- срок образовательных отношений;

- срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция (ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семей погибших участников специальной военной операции бессрочно).

6. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, с момента принятия решения о её предоставлении.

7. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- через многофункциональный центр (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции, не требует подачи в случае предоставления заявления через ЕПГУ и МФЦ, кроме случаев службы участника специальной военной операции по линии иных ведомств.

В случае подачи заявления в общеобразовательную организацию необходимо:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки;

- паспорт или иного документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка военного комиссариата, справка воинской части);

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии), если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является отцом, дополнительно представляется

свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

8. Заявление о предоставлении меры поддержки с приложенными документами регистрируется в день его поступления.

9. Сроки рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки – 14 рабочих дней.

10. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении меры социальной поддержки либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – уведомление с указанием причин отказа. Данные документы направляются в течение одного рабочего дня в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- отсутствие мест в Учреждении;

12. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Родитель (законный представитель) в случае отказа имеет право на повторное обращение за получением меры социальной поддержки.

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Захаровского муниципального округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа (далее – мера социальной поддержки).

2. Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предоставления меры социальной поддержки:

- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

3. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются родители, законные представители обучающегося, являющиеся участниками СВО или членами семьи участника СВО.

4. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или национальную гвардию РФ);

- иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской

Федерации и иных органов выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшиеся участниками специальной военной операции, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом или умер.

5. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- его супруга (супруг), родители (усыновители), дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством), участника СВО или его супруги (супруга);

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

6. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на:

- срок образовательных отношений;

- срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция (ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семей погибших участников специальной военной операции бессрочно).

7. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, с момента принятия решения о её предоставлении.

8. Способы подачи запроса о предоставлении меры поддержки (фактически)

- непосредственно (лично) в образовательные учреждения;

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ);

- РПГУ;

- навигатор дополнительного образования

9. Документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции, не требует подачи в случае предоставления заявления через ЕПГУ и МФЦ, кроме случаев службы участника специальной военной операции по линии иных ведомств.

10. В случае подачи заявления в общеобразовательную организацию необходимо:

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя);

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства выданный органом государственной власти Российской Федерации;

- справка о подтверждении участия в СВО.

11. Результат предоставления меры социальной поддержки:

-электронный документ;

- форма хранения – регистрация заявления в ведомственной ГИС

-способ выдачи/направления заявителю (в личный кабинет ЕПГУ), лично (в том числе в МФЦ);

- реализация реестровой модели не целесообразна.

12. Заявление о предоставлении меры поддержки с приложенными документами регистрируется в день его поступления.

13. Сроки рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки:

- прием, регистрация заявления -1 р.д.;

- межведомственное информационное взаимодействие -2 р.д.;

- принятие решения о зачислении либо решения об отказе -1 р.д.;

- направление результата заявителя в день принятия решения.

Итого 4 рабочих дня.

14. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении меры социальной поддержки либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – уведомление с указанием причин отказа. Данные документы направляются в течение одного рабочего дня в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) в приеме запроса и документов:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение.

б) предоставление услуги:

-отсутствие свободных мест;

-несоответствие возраста обучающегося выбранной программе;

-несоответствие категории получателей меры поддержки;

-несоблюдение условий (критерия) для ребенка.

16. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Родитель (законный представитель) в случае отказа имеет право на повторное обращение за получением меры социальной поддержки.

18. Предоставление меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- прекращение образовательных отношений между ребенком участника специальной военной операции и общеобразовательной организацией;

- по истечении одного года, следующего за годом окончания военной службы по мобилизации или срока, на который был заключен контракт, окончания специальной военной операции.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся, являющихся членами семьи участника СВО, в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки: обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся, являющихся членами семьи участника СВО, в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа (далее – мера социальной поддержки).

2. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются родители, законные представители обучающегося, являющиеся участниками СВО или членами семьи участника СВО.

3. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или национальную гвардию РФ);

- иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшиеся участниками специальной военной операции, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом или умер.

4. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- его супруга (супруг), родители (усыновители), дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством), участника СВО или его супруги (супруга);

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

5. Меры социальной поддержки предоставляются членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на:

- срок образовательных отношений;

- срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция (ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семей погибших участников специальной военной операции бессрочно).

6. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия заявления.

7. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе в проактивном формате;

- через многофункциональный центр (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции, не требует подачи в случае предоставления заявления через ЕПГУ (проактивный формат) и МФЦ, кроме случаев службы участника специальной военной операции по линии иных ведомств.

В случае подачи заявления в общеобразовательную организацию необходимо:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка военного комиссариата, справка воинской части);

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии), если военнослужащий проживает

совместно с ребенком, но не является отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

- документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания), в результате участия в СВО;

- свидетельство о смерти участника СВО;

- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

8. Заявление о предоставлении меры поддержки с приложенными документами регистрируется в день его поступления.

9. Сроки рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки – 5 рабочих дней.

10. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении меры социальной поддержки либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – уведомление с указанием причин отказа. Данные документы направляются в течение одного рабочего дня в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов являются:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

- заявление подано способом и по форме, не предусмотренным порядком предоставления меры социальной поддержки;

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

- лицо подавшее заявление не относится к льготной категории;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- заявителю предоставляется бесплатное двухразовое питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

12. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Родитель (законный представитель) в случае отказа имеет право на повторное обращение за получением меры социальной поддержки.

14. Предоставление меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- прекращение образовательных отношений между ребенком участника специальной военной операции и общеобразовательной организацией;

- обращение родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операций в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

- прекращение опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции - в случае, если участник является опекуном (попечителем) ребенка;

- по истечении одного года, следующего за годом окончания военной службы по мобилизации или срока, на который был заключен контракт, окончания специальной военной операции.

15. Предоставление меры социальной поддержки детей участников специальной военной операции прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором общеобразовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции обязан извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

ПОРЯДОК

освобождения в полном объеме от взимания родительской платы за содержание детей участников СВО, посещающих образовательные организации Захаровского муниципального округа Рязанской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки: «Освобождение в полном объеме от взимания родительской платы за содержание детей участников СВО, посещающих образовательные организации Захаровского муниципального округа Рязанской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – мера социальной поддержки).

2. Заявителями на предоставление меры социальной поддержки являются участники СВО и члены семьи участника СВО.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, или лица, направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженных провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, лицам, заключившим контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО;
- сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) правоохранительных органов РФ, иные лица, которые в рамках выполнения

служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО;

- лица, участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;

- лица, являвшимися участниками специальной военной операции, уволенные с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранения (травмы) при выполнении боевых задач;

- члены семей, вышеуказанных участников СВО, а также, члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные ими в ходе участия в СВО.

К членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции относятся супруга (супруг), родители, дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

3. Для обеспечения мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка один из родителей (законных представителей) воспитанника подает в дошкольное учреждение:

-заявление на предоставление меры социальной поддержки;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

-документ, удостоверяющий личность ребенка;

-документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающий факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);

-документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающий факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);

- документ об установлении опеки или попечительства.

4. Основанием для отказа в приеме запроса на предоставление меры социальной поддержки и документов является:

-документы в установленном законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

-заявление или документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-подача запроса неуполномоченным лицом

5. Срок предоставления меры социальной поддержки: 1 рабочий день.

6. Результат предоставления меры социальной поддержки:

-решение об освобождении от платы (предоставление компенсации);

-решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (предоставлении компенсации).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки (либо отказа в предоставлении) оформляется локальным актом образовательной организации, который направляется в течение одного рабочего дня в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.

По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ.

7. Способы подачи заявлений для предоставления мер социальной поддержки:

- при личном посещении дошкольного учреждения;
- через портал Госуслуг;
- через МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

8. Мера социальной поддержки, указанная в п.2 настоящего Порядка, прекращается по истечении одного года, следующего за годом окончания военной службы по мобилизации или срока, на который был заключен контракт, окончания специальной военной операции.